



ISTITUTO COMPRENSIVO ASSISI 1

Via Sant'Antonio, 1 – 06081 Assisi (PG) – Tel. 075 812360 Fax. 075 815159

E-mail [pgic83500t@istruzione.it](mailto:pgic83500t@istruzione.it) - PEC [pgic83500t@pec.istruzione.it](mailto:pgic83500t@pec.istruzione.it)

Web: [www.assisiuno.edu.it](http://www.assisiuno.edu.it) – CF: 80004090546

Prot. n. vedi segnatura

Assisi,

**A tutto il personale docente e non docente**

**Oggetto: autorizzazione all'esercizio della libera professione**

Si ricorda che, in base alla normativa di riferimento (art. 508 Dlgs n. 297/1994; art. 53 Dlgs n. 165/2001, circ. MIUR n. 497/2002, circ. MIUR n. 1584/2005), per il personale della scuola è richiesta una specifica autorizzazione da parte del Dirigente Scolastico sia per l'esercizio della libera professione (quella per cui è prevista l'iscrizione a un albo professionale), sia per l'esercizio di attività retribuite e non, temporanee e occasionali, ivi compresi gli incarichi da parte di amministrazioni pubbliche, con l'eccezione di:

1. collaborazione a giornali, riviste, enciclopedie e simili;
2. utilizzazione economica da parte dell'autore o inventore di opere dell'ingegno e di invenzioni industriali;
3. partecipazione a convegni e seminari;
4. incarichi per i quali è corrisposto solo il rimborso delle spese documentate;
5. incarichi per lo svolgimento dei quali il dipendente è posto in posizione di aspettativa, di comando o di fuori ruolo;
6. incarichi conferiti dalle organizzazioni sindacali a dipendenti presso le stesse, distaccati o in aspettativa non retribuita;
7. attività di formazione diretta ai dipendenti della pubblica amministrazione.

Sono esclusi dal regime delle autorizzazioni i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale con prestazione lavorativa non superiore al cinquanta per cento di quella a tempo pieno.

Si richiama l'attenzione del personale docente ed ATA sulla circ. n. 1584/2005 del MIUR riguardante l'oggetto. Come è noto, per i dipendenti pubblici vige il divieto di svolgere incarichi retribuiti che non siano stati conferiti o preventivamente autorizzati dalle amministrazioni alle quali appartengono. L'art. 53, comma 7 del Dlgs 165/2001 ha ribadito l'obbligo per i soggetti (siano essi pubbliche amministrazioni, enti pubblici economici o privati) che intendono conferire incarichi retribuiti, di richiedere preventivamente l'autorizzazione alle amministrazioni di appartenenza dei dipendenti stessi. Le predette amministrazioni hanno 30 giorni di tempo dalla ricezione della richiesta per pronunciarsi.

Al fine di evitare le sanzioni previste dal sopra richiamato art. 53, è doveroso il rispetto dei termini di legge per acquisire la prescritta autorizzazione che non può essere concessa a sanatoria per incarichi già conferiti e addirittura espletati, e come tali passibili di sanzioni, Precisato che l'autorizzazione in questione può essere richiesta all'amministrazione di appartenenza dai soggetti pubblici o privati che intendono conferire l'incarico o dal dipendente interessato, è onere di quest'ultimo informare i soggetti esterni che, in ogni caso, la richiesta deve essere inoltrata a questo istituto prima del conferimento dell'incarico, nel rispetto dei tempi per istruire la pratica, tenuto conto che comunque l'amministrazione ha tempo 30 giorni dalla ricezione dell'istanza per concedere la prescritta autorizzazione. La domanda deve essere presentata al Dirigente Scolastico dell'Istituto che, dopo averla esaminata, concederà o meno l'autorizzazione.

I moduli allegati, debitamente compilati, dovranno essere inviati alla segreteria del personale anche da parte di coloro che hanno già presentato l'istanza per il corrente anno scolastico.

Allegato 1 – autorizzazione a svolgere la libera professione [Mod. A](#)

Allegato 2 – autorizzazione a svolgere altre attività [Mod. B](#)

--F.to La Dirigente Scolastica

Prof. ssa Grazia Maria Cecconi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/12.02.93





ISTITUTO COMPRENSIVO ASSISI 1

Via Sant'Antonio, 1 – 06081 Assisi (PG) – Tel. 075 812360 Fax. 075 815159

E-mail [pgic83500t@istruzione.it](mailto:pgic83500t@istruzione.it) - PEC [pgic83500t@pec.istruzione.it](mailto:pgic83500t@pec.istruzione.it)

Web: [www.assisiuno.edu.it](http://www.assisiuno.edu.it) – CF: 80004090546

Al Dirigente Scolastico  
dell'I.C. Assisi 1  
ASSISI

Oggetto: richiesta autorizzazione libera professione.

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, in servizio presso questo Istituto,  
in qualità di docente/ata a tempo indeterminato/determinato per l'insegnamento  
di \_\_\_\_\_,

iscritto al seguente Albo professionale e/o Elenco speciale  
\_\_\_\_\_

CHIEDE

per l'anno scolastico 2022/2023 l'autorizzazione ai sensi delle vigenti disposizioni ad  
esercitare la libera professione

di \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza dell'art.508 del Dlgs n. 297/94 ed  
in particolare di sapere che l'autorizzazione richiesta è subordinata alla condizione che  
l'esercizio della libera professione non sia di pregiudizio alla funzione svolta e che essa  
è inoltre revocabile in conseguenza delle modifiche di tale presupposto.

Il/la sottoscritta dichiara inoltre di essere a conoscenza di quanto disposto dall'art.53  
comma 7 Dlgs n 165/2001 in merito a incompatibilità, cumulo di impieghi o incarichi.

FIRMA

Visto si autorizza  
La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Grazia Maria Cecconi



ISTITUTO COMPRENSIVO ASSISI 1  
Via Sant'Antonio, 1 – 06081 Assisi (PG) – Tel. 075 812360 Fax. 075 815159  
E-mail [pgic83500t@istruzione.it](mailto:pgic83500t@istruzione.it) - PEC [pgic83500t@pec.istruzione.it](mailto:pgic83500t@pec.istruzione.it)

Web: [www.assisiuno.edu.it](http://www.assisiuno.edu.it) – CF: 80004090546

RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE ALL'ESERCIZIO DI ATTIVITA' EXTRAISTITUZIONALE (ART. 53 D.LGS 165/01)

Al Dirigente scolastico  
dell'I.C. Assisi 1  
ASSISI

OGGETTO: Richiesta di autorizzazione allo svolgimento di incarichi/attività lavorative, ai sensi dell'art. 53 d.lgs. n. 165/01

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato il  
\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ CF \_\_\_\_\_, dipendente in servizio  
con rapporto di lavoro (indicare tempo pieno o part time) \_\_\_\_\_ presso

\_\_\_\_\_ comunica l'intenzione di svolgere il seguente incarico:

Su richiesta/proposta di: \_\_\_\_\_ ente pubblico - privato

Per il seguente periodo: \_\_\_\_\_

A tal fine, chiede la prescritta autorizzazione allo svolgimento dell'attività/incarico di cui alla presente e si dichiara consapevole delle responsabilità personali che possono essere determinate dalla non veridicità delle dichiarazioni rese.

Dichiara, inoltre, quanto segue (barrare con la x ciascuna delle caselle):

- 1) che percepirà il suddetto compenso: \_\_\_\_\_
- 2) che non è legato da rapporti di parentela o affinità con alcuno dei dipendenti dell'ente che conferisce l'incarico
- 3) che l'incarico non è incompatibile con alcuna delle funzioni svolte nel Ministero della Pubblica Istruzione;
- 4) che è a conoscenza del fatto che, in caso di mancata comunicazione, da parte dell'ente conferente, dei dati di cui all'art. 53, comma 12, del d.lgs 165/01, la richiesta di autorizzazione non sarà accolta.

FIRMA

\_\_\_\_\_

VISTO SI AUTORIZZA  
LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Prof.ssa Grazia Maria Cecconi

